

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kulttuuri- ja liikuntarahaston käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025**TRE:6507/02.04.02/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Piia Karkkola, p. 040 4810911, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva kulttuuri- ja liikuntarahaston käyttösuunnitelma vuodelle 2025.

Perustelut

Kulttuuri- ja liikuntarahaston (entinen ikäihmisten virkistysrahasto) säännöt hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 11.4.2022 § 55.

Rahaston tarkoituksena on edistää tamperelaisten asukkaiden, erityisesti ikäihmisten, hyvinvointia ja yhdenvertaista osallistumista kulttuuri- ja liikuntatoimintaan sekä parantaa kulttuuri-, liikunta- ja muiden vapaa-ajanpalvelujen saatavuutta ja saavutettavuutta. Rahaston varojen käytöstä tulee vähintään puolet kohdentaa ikäihmisille suunnattuihin palveluihin.

Rahaston pääoma karttuu Valtiokonttorin kautta saaduilla perintövaroilla tai muilla testamentti- ja lahjoitusvaroilla. Rahaston varat on sijoitettava kaupungin muun sijoitusomaisuuden mukana valtuuston vahvistamien sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti. Rahaston varoille voidaan maksaa talousarviossa päätettyä korkoa.

Käytettävistä varoista kohdennetaan ikäihmisten kulttuuri- ja liikuntatoimintaan vähintään 50 %. Vuosittain varoja saa käyttää enintään 40 % edellisen vuoden tilinpäätöksessä vahvistetusta rahaston pääomasta.

Vuonna 2025 esitetään käytettäväksi yhteensä 541 000 euroa.

Rahaston varojen käytön koordinaatio tapahtuu sivistyspalvelujen palvelualueella kulttuurin palveluryhmässä.

Toimivallan peruste

Rahaston varojen käytöstä päättää sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja (Kulttuuri- ja liikuntarahaston säännöt § 3 ja Tampereen kaupungin hallitosääntö § 34, kohta 16.)).

Tiedoksi

Pilvi Nissilä, Piia Karkkola, Marianna Lehtinen, Anna Szalay, Andrea Frondelius, Aliisa Piirla, Henni Salo, Irma Puttonen, Sanna Ristaniemi, Elina Alatalo, Niina Niiniluoto, Emma Peura, Merja Kostamovaara, Katri Kaitajärvi, Lila Heinola, Minna Niemelä, Sari Helminen, Laura Kostainen, Tuomas Mäntynen, Anne Ruusuvuori, Minna Kymäläinen, Maija-Liisa Gröhn, Taina Sahlander, Merita Ronkainen, Niina Salmenkangas

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liitteet:

1 Kulttuuri- ja liikuntarahaston käyttö 2025

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 29.12.2025
www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi 16.12.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

16.12.2025

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 172

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.